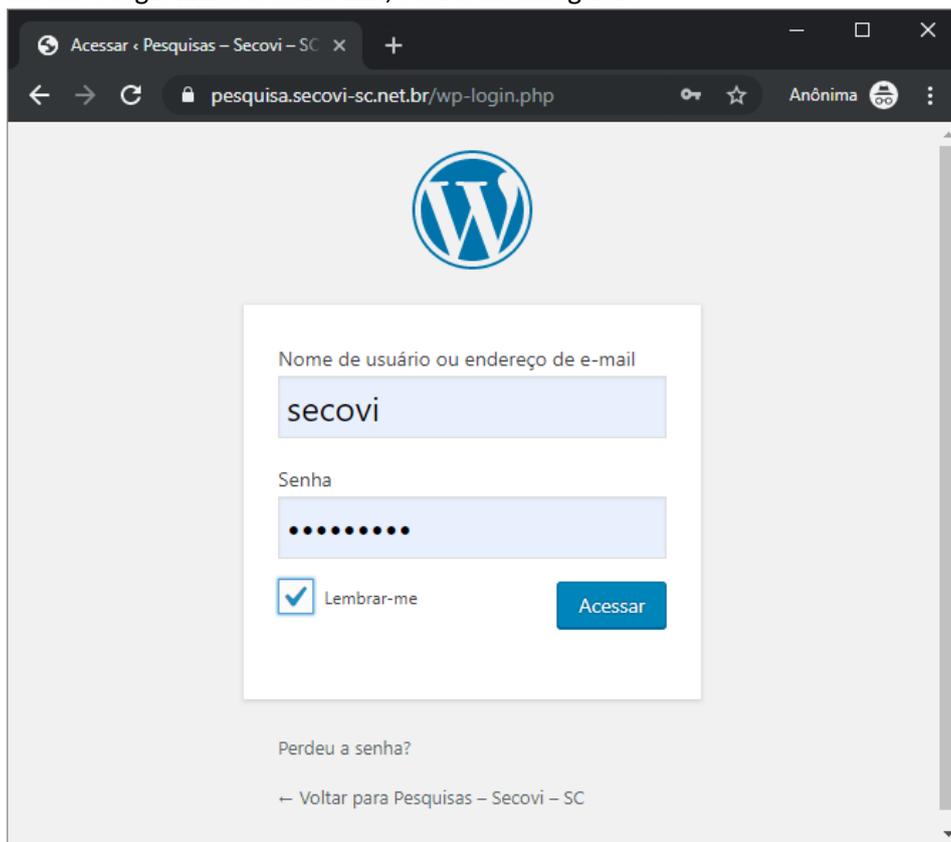


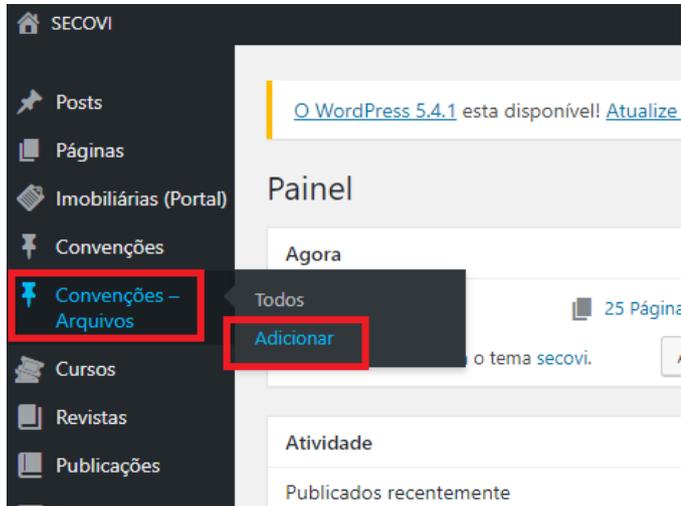
Entrar no sistema de pesquisa

1. Entrar na URL <https://www.secovi-sc.net.br/wp-admin/>

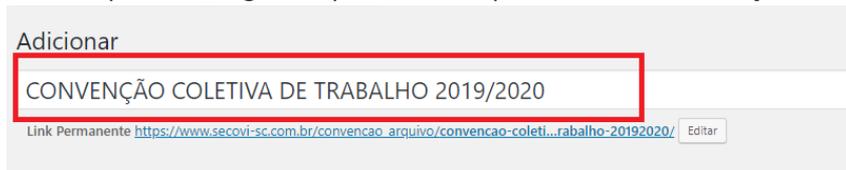
2. Inserir o login **xxx** e a senha **xxx**, conforme imagem:



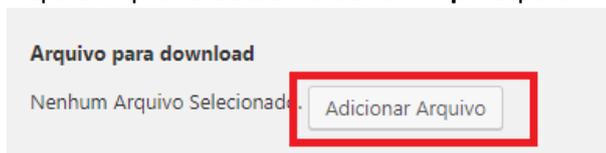
3. Na tela inicial, navegue até o menu **Convenções - Arquivos** > **Adicionar** e clique para abrir:



4. Na tela que abre, digite no primeiro campo o nome da convenção a ser exibido:



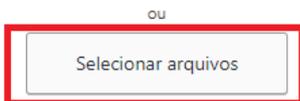
5. Depois clique no botão **Adicionar Arquivo** para iniciar o envio do PDF:



6. Na nova tela que se abre, clique na opção **Enviar arquivos** e depois no botão **Selecionar arquivos** e selecione o arquivo a ser enviado:

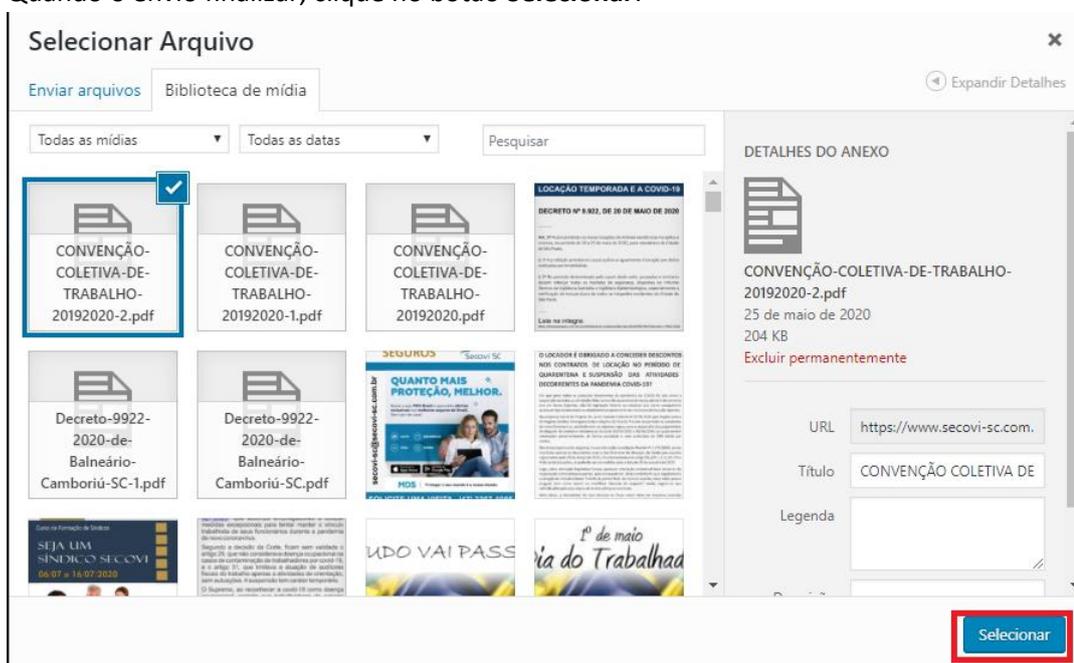


Solte os arquivos em qualquer lugar para fazer o upload



O tamanho máximo do arquivo de upload: 256 MB.

7. Quando o envio finalizar, clique no botão **Selecionar**:



8. Depois, selecione as cidades (para selecionar SEGURE A TECLA CTRL enquanto clica no nome de cada cidade) e clique em **Publicar** para salvar:

